

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 5

от « 25 »04. 2023

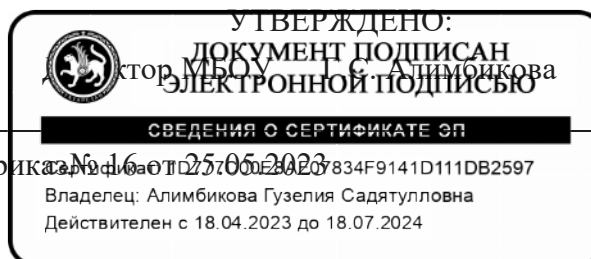
СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 5

от « 25 »04. 2023



Приказ № 16 от 25.05.2023

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста « Татарско- Шатрашанская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетнеговоспитанника.

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста « Татарско- Шатрашанская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника» (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение подготовлено для МБОУ « Татарско- Шатрашанская начальная школа- детский сад» (далее- Учреждение) и принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) директора Учреждением о приеме ребенка в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема детей в Учреждение, Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной

деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте дошкольного учреждения и в СМИ и т.п.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в Учреждении.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием на обучение в Учреждение

4.1. Прием на обучение в Учреждение регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления в письменной форме.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6. Приостановление образовательных отношений.

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;

- по инициативе ОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в (Приложение 1) и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ директора или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1 Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из Учреждения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления и восстановления воспитанников.

7.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ « Татарско- Шатрашанская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

от _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Заявление

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ « Татарско-Шатрашанская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и воспитанником _____ в связи с

_____ с

_____.

" ____ " _____ 202__ г. _____

дата


подпись

расшифровка подписи

Лист согласования к документу № 2 от 23.05.2023
Инициатор согласования: Алимбикова Г.С. Директор
Согласование инициировано: 23.05.2023 09:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алимбикова Г.С.		 Подписано 23.05.2023 - 09:23	-